



Huishoudelijk Reglement

Oudewaterse Zwemvereniging "O.Z.V."

Goedgekeurd door de leden tijdens de Ledenvergadering op 20 maart 2017



HUISHOUELIJK REGLEMENT OZV

| | |
|---|----|
| 1. Algemene bepalingen | 3 |
| 2. Bestuur | 3 |
| 3. Commissies | 5 |
| 4. Verplichtingen leden en begeleiders | 7 |
| 4.1 Algemeen: waar staat OZV voor? | 7 |
| 4.2 Sportiviteit en respect staan voorop | 7 |
| 4.3 Verenigingsregels en gedragscodes OZV | 8 |
| 4.3.1. Algemene verenigingsregels | 8 |
| 4.3.2. De verschillende gedragscodes | 9 |
| 4.3.2.1. Gedragscode voor de zwembranche | 9 |
| 4.3.2.2. Gedragscode voor sporters | 9 |
| 4.3.2.3. Gedragscode voor trainers | 9 |
| 4.3.2.4. Gedragscode voor bestuurders | 10 |
| 4.3.2.5. Gedragscode voor toeschouwers | 10 |
| 4.3.2.6. Gedragscode voor ouders en verzorgers | 10 |
| 4.3.2.7. Gedragsregels ter voorkoming van ongewenst gedrag en (seksuele) intimidatie | 10 |
| 4.3.2.8. Vertrouwenscontactpersoon en Verklaring omtrent het gedrag (VOG) | 10 |
| 4.3.3. Alcohol, roken, stimulerende middelen | 12 |
| 4.3.3.1. Alcohol | 12 |
| 4.3.3.2. Roken | 12 |
| 4.3.3.3. Stimulerende middelen | 12 |
| 4.3.4. Trainingen en wedstrijden (en rijdiensten) | 12 |
| 5. Communicatie | 13 |
| 6. Bekendmakingen | 13 |
| 7. Schades en opgelegde boetes | 13 |
| 8. Kleding en schoeisel | 13 |
| 9. Logo en clubkleuren | 13 |
| 10. Cursussen en opleidingen | 13 |
| 11. Contributie | 14 |
| 12. Opzegging lidmaatschap | 15 |



HUISHOUDELIJK REGLEMENT OZV

1. Algemene bepalingen

1.1 De Oudewaterse zwemvereniging OZV, hierna te noemen de vereniging, is opgericht op 3 juli 1940 en is gevestigd te Oudewater.

1.2 Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 22 september 1994.

1.3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.

1.4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40478620.

1.5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

2. Bestuur

2.1 Taakverdeling binnen het bestuur

a. de taken van de voorzitter:

- De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging, hij heeft inzage in alle bescheiden de vereniging betreffende en toegang tot alle commissie vergaderingen.
- Hij heeft het recht alle uitgaande stukken ter inzage te nemen en mede te ondertekenen.
- Hij vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de secretaris.
- Hij heeft de zorg dat het sportieve aanbod van de vereniging zodanig is samengesteld, dat ieder lid zich in de vereniging kan vinden.
- Het bevorderen van de onderlinge samenwerking en clubbinding onder de leden.

b. de taken van de secretaris:

- Het voeren van de correspondentie.
- Kopie bijhouden van de uitgaande stukken.
- Verzorgen van het archief.
- Het convoceren en notuleren van vergaderingen.
- Bijhouden van de ledenlijst en rapportage daarvan aan de KNZB.
- Communicatie onderhouden met de KNZB en haar afdeling Regio West.
- Het bijhouden van een rooster van de bestuursverkiezingen.
- Het bijhouden van het VOG-register.

c. de taken van de penningmeester:

- Het aantekening houden van de vermogenstoestand van de vereniging, zodanig dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
- Opstellen van een concept jaarrekening, een toelichting daarop en een begroting voor het komende boekjaar, dat in de bestuursvergadering voorafgaande aan de jaarvergadering ter goedkeuring wordt overlegd.
- Gedurende het boekjaar de werkelijke inkomsten en uitgaven vergelijken met de begroting en indien nodig het bestuur tijdig adviseren ingeval van belangrijke afwijkingen.
- Bewaakt de toegekende budgetten, signaleert afwijkingen t.b.v. de toegekende budgetten en kan voorstellen doen voor tussentijdse wijzigingen.
- Draagt zorg voor de financiële afhandeling van facturen.
- Beheert bank- en spaarrekeningen.
- Is bevoegd leden met een contributieachterstand aan het bestuur voor te dragen tot schorsing.
- Brengt in de bestuursvergadering periodiek rapport uit van de financiële stand van zaken.
- Is verantwoordelijk voor een goede financiële verslaglegging.
- Het toelaten van tussentijdse kascontrole door de kascontrolecommissie.
- Het bewaren van alle financiële stukken voor de periode van 7 jaar.
- Innen van de contributie en les gelden.
- Bij tussentijds aftreden wordt binnen 8 dagen na aftreden verantwoording afgelegd aan de kascontrolecommissie.

d. de taken van het dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester:

- Behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

e. overige taken van het bestuur:

- Het instellen van de commissies (zie verder onder 2.2 en 3).
- Waarbij bij voorkeur in iedere commissie een bestuurslid vertegenwoordigd dient te zijn.
- Alle bestuurders hebben tot taak alle problemen betreffende de vereniging te melden en waar nodig oplossingen aan te dragen.
- Het bestuur dient zich niet boven de vereniging te bevinden maar er bij voorkeur middenin te staan.

2.2 Het bestuur kan ingevolge artikel 13 lid 3 van de statuten taken en bevoegdheden delegeren aan commissies.

2.3. Onder delegatie wordt het overdragen van bestuurstaken en -bevoegdheden aan daartoe ingestelde (ad hoc) commissies verstaan.

2.4 Het bestuur kan commissies mandateren taken en bevoegdheden uit te voeren.

2.5. Onder mandateren wordt verstaan het eenmalig een specifieke taak of bevoegdheid ter uitvoering overdragen.

2.6. Niet voor delegatie of mandatering vatbaar zijn de volgende besluiten:

2.6.1 Overeenkomsten die de vereniging juridisch binden.

2.6.2. Overeenkomsten omtrent het aanstellen van sporttechnisch kader.

2.6.3. Overeenkomsten omtrent onkostenvergoedingen c.q. andere betalingsvormen aan kader en anderen.

2.6.4. Overeenkomsten omtrent het voeren van reclame en het aantrekken van/verbreken van banden met sponsors.

3. Commissies

3.1 De algemene ledenvergadering (ALV) kan ingevolge artikel 13 lid 3 van de statuten commissies instellen; deze commissies bestaan uit tenminste 2/3 personen.

3.2 De **ALV** stelt in elk geval de volgende commissie in:

3.2.1 De financiële commissie

3.2.1.1 In deze commissie zijn tenminste twee meerderjarige leden vertegenwoordigd die geen deel uitmaken van het bestuur.

3.2.1.2. De leden van deze commissie worden gekozen door de algemene ledenvergadering voor maximaal twee jaar.

3.2.1.3 Voor verdere details wordt verwezen naar de statuten artikel 16, lid 4 t/m 9.

In algemene zin zijn de taken van de financiële commissie te omschrijven als:

- a. Het onderzoeken van de rekening en de bijbehorende verantwoording van het bestuur en het uitbrengen van haar bevindingen aan de algemene vergadering.
- b. Indien noodzakelijk heeft de commissie het recht tussentijds controle toe te passen.
- c. Bij het constateren van onregelmatigheden dient het bestuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, in kennis te worden gesteld.
- d. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de rekening en de verantwoording binnen 8 dagen te worden gecontroleerd.

3.3 Daarnaast is het **bestuur** ingevolge artikel 13 lid 3 van de statuten ook gerechtigd om commissies in te stellen. Het gaat daarbij onder meer om de:

3.3.1 De evenementencommissie

De evenementencommissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan minimaal één bestuurslid.

Taken:

- a. Het opstellen van een programma van activiteiten voor het komende jaar voor zowel jeugd- als seniorleden.
- b. In overleg met het bestuur vaststellen van alle activiteiten.
- c. Het organiseren en begeleiden van alle activiteiten.
- d. In overleg met de technische commissie organiseren en begeleiden van toernooien.

3.3.2 De technische commissie

De technische commissie bestaat uit tenminste drie leden, die de leeftijd van 16 jaar moeten hebben bereikt en waarvan de voorzitter bij voorkeur deel uitmaakt van het bestuur.

Taken:

- a. Het adviseren aan het bestuur van het aantal op te stellen teams.
- b. Het opstellen van de teamindelingen.
- c. Het opstellen van een trainingsschema.
- d. Het begeleiden van de trainingen.
- e. Het zorgen voor de bezetting van de jurytafel tijdens thuiswedstrijden.
- f. In overleg met de evenementencommissie vaststellen van de toernooien.
- g. Het aanstellen van verenigingsscheidsrechters bij de betreffende thuiswedstrijden.
- h. Het onderhouden en verzorgen van alle benodigde waterpolomaterialen.
- i. Het aanvullen resp. vervangen van deze materialen in overleg met het bestuur.
- j. Het onderhouden van contact met de competitieleider inzake wedstrijdroosters, teamindelingen, tuchtzaken en dispensatiespelers door de polosecretaris.
- k. Het bijhouden van de administratie van startvergunningen door de polosecretaris.

3.3.3 De zwemlescommissie

De zwemlescommissie bestaat uit ten minste twee leden ouder dan 18 jaar, waarvan bij voorkeur een bestuurslid.

Taken:

- a. Het coördineren en geven van zwemles volgens het programma Zwem ABC van het Nationaal Platform Zwembaden / NRZ. Uitgangspunt bij onze zwemlessen is dat het spelenderwijs en zelfstandig plaats vindt. Het zelf proberen en daarvan leren vinden wij van groot belang.
- b. Het waarborgen van een optimale veiligheid tijdens de zwemlessen.
- c. Een heldere communicatie richting ouders en kinderen betreffende de vorderingen van het kind en de organisatie tijdens de lessen.
- d. Het aanvragen en organiseren van Diplomazwemmen volgens richtlijnen Nationaal Platform Zwembaden / NRZ.

3.4 Eén van de leden van de onder 3.3.1 tot en met 3.3.3 genoemde commissies zal tevens bestuurslid moeten zijn teneinde het contact tussen bestuur en commissie te onderhouden.

3.5 Het onder 3.3 genoemde bestuurslid brengt in elke bestuursvergadering verslag uit omtrent het door de desbetreffende bestuurscommissie gevoerde beleid.

3.6 De onder 3.2.1 tot en met 3.3.3 genoemde bestuurscommissies doen van hun activiteiten jaarlijks schriftelijk verslag aan de algemene ledenvergadering.

3.7. De bestuurscommissies functioneren conform de vastgelegde taken en bevoegdheden.

3.8. Het is de hierboven opgesomde bestuurscommissies niet toegestaan:

3.8.1. Door het bestuur gecontracteerde trainers tot lid van de commissies te benoemen.

3.8.2. Sporttechnisch kader - al dan niet betaald - aan te stellen zonder bekrachtiging door het bestuur.

3.8.3. Acties te ontwikkelen en sponsoren aan te trekken zonder overleg met de voorzitter van het bestuur en bekrachtiging door het bestuur.

3.8.4 Andere informatie dan wedstrijdaanschrijvingen en uitslagen alsmede organisatorische gegevens omtrent extra trainingen en daarmee gepaard gaande huishoudelijke en technische mededelingen te verspreiden.

4. Verplichtingen leden en begeleiders

Het bestuur kan in de geest van de statuten verplichtingen en gedragingen die van belang zijn voor een goede organisatie nader toelichten. Daartoe heeft het bestuur een maatschappelijke paragraaf opgesteld waarin ze beschrijft wat voor vereniging ze wil zijn, welke uitgangspunten daarbij centraal staan en wat ze daarbij van haar leden en het kader verwacht. Daarbij wordt onder meer ingegaan op de gewenste cultuur binnen OZV, de kernwaarden die daarbij voorop staan en het door leden en kader gewenste gedrag binnen de vereniging.

4.1 Algemeen: waar staat OZV voor?

OZV is een in Oudewater gevestigde zwem- en waterpolovereniging. Binnen de vereniging, die voor een belangrijk deel draait op de inzet van vrijwilligers, gaan prestatiegericht en recreatief sporten hand-in-hand. De vereniging wil plek bieden aan zwemmers en waterpoloërs die hun sport op recreatief niveau willen bedrijven, maar tegelijk ook ruimte en uitdaging bieden aan de meer prestatiegerichte sporters. De club wordt gekenmerkt door een hecht karakter, een informele sfeer en de grote onderlinge betrokkenheid van de leden bij elkaar. Met elkaar maken we de club en iedereen levert een bijdrage aan het welslagen van de vereniging. Nieuwe leden worden binnen de laagdrempelige club warm welkom geheten en snel opgenomen in de kring van sporters en vrijwilligers. Bij alle activiteiten binnen OZV staan respect voor elkaar en het waarborgen van een veilige omgeving centraal. Een omgeving waarbinnen de zwemmers, de waterpoloërs en de talloze vrijwilligers ontspannen kunnen bewegen.

4.2 Sportiviteit en respect staan voorop

Voor OZV staat bij alle activiteiten sportiviteit, in de breedste zin van het woord, voorop. En het begrip 'sportiviteit' gaat daarbij hand in hand met het begrip 'respect'. Respect voor elkaar, respect voor de tegenstander, maar ook respect voor de omgeving waarbinnen de vereniging opereert.

OZV is ervan overtuigd dat sportiviteit en respect kernbegrippen zijn in de sport. Het maakt de sport plezieriger en de omgeving waarin gesport wordt veiliger. Onsportief gedrag, ruw spel en agressie leiden tot een slechte sfeer en niet zelden ook tot blessures. Een omgeving waarin we elkaar en onze tegenstanders met respect behandelen zorgt voor een goede sfeer binnen de vereniging, waardoor vervelende vormen van machtsmisbruik, zoals pesten en intimidatie minder kans krijgen. OZV stimuleert om die reden sportief en respectvol gedrag bij haar leden, het kader, de ouders en toeschouwers.

OZV wil binnen de vereniging de juiste voorwaarden scheppen waardoor het voor iedereen vanzelfsprekend wordt om op een juiste manier een bijdrage te leveren aan 'sportief gedrag'. En op die manier kan iedereen vervolgens ook een bijdrage leveren aan het creëren van een veilige

omgeving waarbinnen sporters en andere betrokkenen op een ontspannen manier hun activiteiten kunnen ontplooiën. Waarmee tevens indirect een bijdrage wordt geleverd aan het behoud (en de werving) van leden en vrijwilligers.

Om dit waar te kunnen maken is het wel van belang dat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht, zowel in het zwembad als daarbuiten, en dat de afspraken over gewenst gedrag op een goede manier worden gecommuniceerd. Mede om die reden worden de afspraken die hiermee samenhangen vastgelegd in (nieuwe) contracten met het kader en in gezamenlijk opgestelde gedragscodes. Dit alles vanzelfsprekend in aanvulling op het op een goede manier naleven van de algemene spelregels die voor de sporters sowieso geldig zijn. Voor de trainers en coaches vormen 'sportiviteit' en 'respect' kernbegrippen die zowel tijdens trainingen als tijdens wedstrijden geregeld en actief worden uitgedragen. Ook bij vergaderingen van het bestuur en de onderliggende commissies staan de begrippen 'sportiviteit' en 'respect' (en hoe we die begrippen met elkaar 'handen en voeten geven') geregeld op de agenda, vooral ook om zeker te stellen dat deze kernwaarden bij alle activiteiten binnen en vanuit de vereniging voldoende aandacht blijven krijgen.

4.3 Verenigingsregels en gedragscodes OZV

Naast het geregeld communiceren over en uitdragen van het belang van sportief en respectvol gedrag is het ook van belang dat iedereen die bij OZV betrokken is concreet weet wat er op dat punt van hem of haar verwacht wordt. Daarbij kan het omschrijven en vastleggen van wat als gewenst en ongewenst gedrag wordt gezien helpen. In dat kader werken we binnen OZV met algemene verenigingsregels en mede afgeleid daarvan meer specifieke gedragscodes waarmee duidelijk wordt gemaakt welke normen (regels) binnen de vereniging gehanteerd worden. Op die manier is voor iedereen duidelijk wat er van hem of haar verwacht wordt en kunnen de regels die we met elkaar in acht nemen ook eenvoudig aan nieuwe leden worden overgedragen. Ook kan dan bij eventuele incidenten eenvoudig op de regels worden teruggegrepen en kunnen mensen op concrete wijze nog eens gewezen worden op de binnen OZV gehanteerde normen.

De gedragscodes vormen een nadere en meer concrete uitwerking van de algemene verenigingsregels van OZV.

4.3.1. Algemene verenigingsregels

Voor iedereen binnen OZV, leden, kader, ouders en supporters, bestaan de volgende algemene regels:

- *iedereen is welkom, ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is
- *iedereen telt mee binnen OZV
- *ik zorg voor een positieve sfeer en een sportief klimaat
- *ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft
- *ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen
- *ik kom niet ongevraagd aan de spullen van iemand anders
- *ik ga zorgvuldig om met onze accommodatie en materialen
- *ik gebruik sociale media op een positieve manier
- *ik help anderen waar nodig, bijvoorbeeld met het opruimen van de gebruikte materialen
- *ik draag mijn steentje bij als vrijwilliger
- *we spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, en als de situatie daar om vraagt maken we daar melding van
- *we respecteren de spelregels en onze sportieve tegenstanders
- *we respecteren de keuzes die namens alle leden door bestuur en/of commissies zijn gemaakt

4.3.2 De verschillende gedragscodes

4.3.2.1 Gedragscode zwembranche

De omgang tussen zwembadmedewerkers en bezoekers, waaronder zwemleerlingen, laat zich niet tot in detail regelen. Zeker niet wanneer lichamelijk contact nodig is in de vorm van instructie, correctie of hulp. Of ter voorkoming van verdrinking of een andere onveilige situatie waarbij contact noodzakelijk is. Het is in dat kader wel goed om met elkaar uitgangspunten en gedragsregels vast te stellen aan de hand waarvan de grens tussen geoorloofd en ongewenst gedrag van zwembadmedewerkers in concrete situaties kan worden vastgesteld. Dit met het doel om alle betrokken personen te beschermen en het vertrouwen in de manier van werken binnen en door OZV te handhaven. Voor de zweminstructeurs van OZV en de anderen die bij de zwemlessen en het recreatief zwemmen betrokken zijn geldt de algemene Gedragscode Zwembranche zoals die door het Nationaal Platform Zwembaden / NRZ is uitgegeven. Zie voor de meest recente versie www.gedragscodezwembranche.nl.

Voor de bestuurders, de leden, de trainers, de toeschouwers en de ouders en verzorgers die betrokken zijn bij de waterpolo-activiteiten van OZV gelden daarenboven de onderstaande gedragscodes.

4.3.2.2. Gedragscode voor de sporters

- *Train en speel je wedstrijden met respect voor jezelf, je teamgenoten, je tegenstanders en de coaches en trainers
- *Hanteer daarbij de bekende en/of afgesproken wedstrijdregels
- *Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en doe je best
- *Aanvaard de beslissingen van scheidsrechters en juryleden en mocht je het er echt niet mee eens zijn dan laat je dat op respectvolle manier blijken
- *Gebruik geen onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden
- *Blijf bescheiden bij een overwinning en laat je niet ontmoedigen door een nederlaag
- *Wens je tegenstander geluk met een behaald resultaat en wees een waardige verliezer
- *Laat je niet van de wijs brengen door onsportief gedrag van je tegenstander
- *Wijs je medespelers op eventueel onsportief gedrag

4.3.2.3. Gedragscode voor trainers

- *Wees redelijk in uw eisen t.a.v. de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat ze ook andere interesses hebben
- *Leer de spelers dat ze zich altijd aan de spelregels houden.
- *Deel indien mogelijk de spelers in volgens leeftijd, lengte, vaardigheid en fysieke gesteldheid
- *Vermijd dat getalenteerde spelers onevenredig veel aandacht krijgen, ook de minder getalenteerden hebben recht op voldoende aandacht en speeltijd
- *Bedenk dat de kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren
- *Schreeuw niet en laat de kinderen altijd in hun waarde
- *Ontwikkel teamrespect, respect voor de tegenstander en respect voor de scheidsrechter
- *Volg altijd het advies van artsen en andere deskundigen op bij het bepalen of iemand nog kan spelen
- *Geef vooral opbouwende en positieve feedback en wees gul met lof als dat verdiend is
- *Zorg ervoor dat u goed op de hoogte bent en blijft van de beginselen van goede training en de ontwikkeling van kinderen

4.3.2.4. Gedragscode voor bestuurders

- *Zorg ervoor dat er gelijke mogelijkheden voor deelname aan de sport bestaan voor ieder lid, ongeacht vaardigheid, geslacht, leeftijd of handicap
- *Betrek de leden van de vereniging bij de planning, leiding en evaluatie van alle activiteiten
- *De voorzieningen binnen de vereniging moeten voldoen aan alle (veiligheids)eisen
- *Denk eraan dat veel mensen lid zijn van de vereniging voor hun plezier, prestaties komen niet altijd op de eerste plaats
- *Zorg ervoor dat alle leden bekend zijn met de regels en de wijze waarop die binnen de vereniging worden nageleefd
- *Zorg ervoor dat trainers, coaches, ouders en begeleiders zich bewust zijn van hun invloed m.b.t. sportiviteit en respect tijdens de beoefening van de sport
- *Zorg ervoor dat er goed toezicht van gediplomeerde en ervaren trainers is tijdens de training en de wedstrijden, en dat zij oog hebben voor zowel de technische vaardigheden alsook voor de uitgangspunten omtrent sportief en respectvol gedrag

4.3.2.5. Gedragscode voor toeschouwers

- *Denk eraan dat de sporters voor hun eigen plezier sporten, niet voor uw plezier
- *Gedraag u op uw best en vermijd het gebruik van grove taal en gebaren en/of het beledigen van de scheidsrechters, officials of de tegenstanders
- *Geef applaus en toon respect voor goed spel, zowel van uw eigen team als van de tegenstander
- *Toon respect voor de tegenstander. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
- *Maak niemand belachelijk, zowel niet tijdens als na afloop van de wedstrijd
- *Respecteer beslissingen van de arbitrage
- *Moedig uw eigen team aan om zich aan de wedstrijdregels te houden

4.3.2.6. Gedragscode voor ouders/verzorgers

- *Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier, niet voor het uwe
- *Forceer een kind dat geen interesse heeft nooit om deel te nemen aan een sport
- *Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen
- *Leer uw kind om de beslissingen van de scheidsrechter te respecteren
- *Leer uw kind dat eerlijk spelen net zo belangrijk is als winnen, en omgaan met verlies is onderdeel van het spel
- *Maak uw kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt
- *Geef het goede voorbeeld en applaudisseer voor beide teams
- *Val een beslissing van een scheidsrechter of jurylid niet af en trek hun integriteit niet in twijfel
- *Erken de waarde en het belang van (vrijwillige) trainers. Zij maken het sporten van uw kind mogelijk
- *Corrigeer uw kinderen indien zij zich onsportief gedragen

4.3.2.7 Gedragsregels ter voorkoming van ongewenst gedrag en (seksuele) intimidatie

- *De begeleider (en ook trainer/coach) moet voor een omgeving zorgen waarin de sporter zich in alle opzichten veilig voelt
- *De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor de sportbeoefening
- *De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts- dan wel seksueel) misbruik en/of seksuele intimidatie

- *Seksuele handelingen en/of seksuele relatie tussen de volwassen begeleider en de jeugdige sporters zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik
- *De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel kunnen interpreteren
- *De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale uitingen
- *De begeleider zal tijdens trainingskampen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals kleedkamers.
- *De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en misbruik als gevolg van seksuele intimidatie; daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de jeugdige sporter behartigt is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen doen
- *De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen
- *De begeleider zal ook geen financiële beloning of geschenken van de sporter aanvaarden die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering
- *De begeleider ziet er actief op toe dat bovenstaande regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd. Indien hij/zij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels dan zal hij/zij de betreffende persoon daarop aanspreken dan wel melding maken van het voorval

In die gevallen waarin de bovenstaande gedragsregels niet (direct) voorzien ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

4.3.2.8. Vertrouwenscontactpersoon en Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Voor OZV is het vanzelfsprekend van belang dat alle bij de vereniging betrokken personen zich gedragen conform de bovenstaande gedragsregels en -codes. OZV zal in dat kader ruim aandacht besteden aan de gedragscodes en -regels, de informatie verspreiden onder de leden en het onderwerp ook bespreekbaar maken onder ouders, vrijwilligers en andere betrokkenen. Er is OZV vanzelfsprekend veel aan gelegen om eventuele signalen van (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag op te pikken en daar vervolgens ook passend naar te handelen. En mocht er ondanks de hierboven beschreven zaken uiteindelijk toch een vorm van (seksueel) misbruik worden geconstateerd dan is het zaak daar snel en adequaat op te reageren. Een goed voorbereide vereniging kan in veel gevallen (seksuele) intimidatie voorkomen, en mocht er toch iets misgaan dan kan een goed voorbereide vereniging daar ook sneller de juiste stappen op ondernemen. En dat is in het belang van alle personen die daar bij betrokken zijn.

Mede om die reden beschikt OZV over een vertrouwenscontactpersoon (VCP). Zijn of haar naam én hoe deze VCP te bereiken is, staat beschreven in het 'Meldprotocol en vertrouwenscontactpersoon' dat te vinden is op onze website. De VCP kan worden geraadpleegd in geval van (seksuele) intimidatie en kan dan ook de noodzakelijke vervolgstappen in werking laten treden. Ook zal OZV, om de kans op bovengenoemde voorvallen zoveel mogelijk te verkleinen, vanaf dit jaar werken met het aanvragen van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor diegenen die als trainer of coach binnen de vereniging actief zijn. Het invoeren van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van personen en verkleint de kans dat iemand die eerder in de fout is gegaan met kinderen een daaraan gerelateerde functie binnen OZV kan gaan bekleden. Elke trainer of coach is verplicht een VOG te verstrekken. De registratie hiervan wordt bij de secretaris van het bestuur belegd.

4.3.3. Alcohol, roken, stimulerende middelen

4.3.3.1. Alcohol

De kantine is, zoals bij vrijwel elke sportvereniging, ook bij OZV een belangrijk trefpunt. Zowel voorafgaand aan als na afloop van de wedstrijd. Uitgangspunt hierbij is wat OZV betreft dat het te allen tijde zaak is dat het element gezelligheid voorop blijft staan. Alcoholgebruik voorafgaand aan en tijdens het sporten is niet toegestaan en na afloop van de wedstrijd wordt aangestuurd op een matige alcoholconsumptie. Dit mede met het oog op het feit dat zowel sporters als begeleiders in de meeste gevallen zich ook nog in het verkeer moeten begeven. Begeleiders en ouders die een taak hebben bij het vervoer van de jeugdteams onthouden zich vanzelfsprekend van alcoholconsumptie. Het is goed om te beseffen dat rijden onder invloed strafbaar is.

4.3.3.2 Roken

Het roken in publieke ruimtes is in de loop der jaren uitgebannen. Het is wat OZV betreft ten strengste verboden om in afgesloten (sport) ruimtes waar OZV-sporters hun (sociale) activiteiten verrichten te roken. OZV conformeert zich daarbij aan alle regelgeving op dat punt.

4.3.3.3 Stimulerende middelen

OZV wil een actieve rol spelen bij de voorlichting en preventie van doping binnen de sport. De dopingregels van NOC-NSF zijn wat OZV betreft voor iedere sporter van toepassing, zowel voor wedstrijdssporters als voor de recreatieve sporters. De trainers en coaches dienen in algemene zin op de hoogte te zijn van de dopingregels en de sporters worden opgeroepen om zelf bij trainers/coaches actief melding te maken van het gebruik van medicijnen en/of stimulerende middelen die een effect kunnen hebben op de sportieve prestaties (in positieve en negatieve zin). Op deze plek volstaan we verder met een verwijzing naar de website van de dopingautoriteit (www.dopingautoriteit.nl), waar alle informatie actueel wordt gehouden.

4.3.4 Trainingen en wedstrijden (en rijdiensten)

Het schema van de wedstrijden en het rooster van de trainingen worden bij de start van een nieuw seizoen aan zowel spelers als begeleiders bekend gemaakt. Dit geldt ook voor de roosters voor de rijdiensten (door spelers, ouders, begeleiders) die met zowel wedstrijden als trainingen samenhangen. Mochten deze schema's en rijdiensten aangepast worden dan worden de geactualiseerde roosters actief verspreid en onder de aandacht gebracht. Ouders/begeleiders die om wat voor reden dan ook niet in staat zijn om hun rijbeurt te doen moeten zelf in vervanging voorzien. En mocht dat onverhoopt niet lukken dan is het zaak om daarover actief contact op te nemen met de coach van het team. Regel is overigens dat er nooit meer kinderen in een auto worden vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn. Ook wordt er vanuit gegaan dat de chauffeurs, die over voldoende rij-ervaring moeten beschikken, te allen tijde rustig rijden.

5. Communicatie

Een goede communicatie binnen en door OZV is van groot belang. Niet alleen om ervoor te zorgen dat iedereen die op enigerlei wijze betrokken is bij de vereniging goed geïnformeerd is en blijft over het reilen en zeilen van OZV, maar ook omdat een goede communicatie bijdraagt aan het voortbestaan van de vereniging. Om de interne communicatie binnen de vereniging en de communicatie met andere belanghebbenden op een goede manier in te richten worden de afspraken hieromtrent in een apart communicatieplan vastgelegd. Dit communicatieplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

6. Bekendmakingen

De instelling van commissies, de benoeming van leden van het bestuur en commissies, en de aan commissies gedelegeerde taken en bevoegdheden worden zowel tijdens de algemene ledenvergadering bekend gemaakt en bekrachtigd alsook op de website van OZV gecommuniceerd.

7. Schades en opgelegde boetes

De leden van de vereniging kunnen door het bestuur aansprakelijk worden gesteld voor schades die door hen zijn aangericht tijdens activiteiten van de vereniging. Ook kunnen aan de vereniging opgelegde boetes door het bestuur worden verhaald op de leden die de boetes hebben veroorzaakt.

8. Kleding en schoeisel

De leden van OZV kunnen door het bestuur worden verplicht binnen het kader van de verenigingsactiviteiten om door de club / sponsoren (tegen speciale prijs) ter beschikking gestelde (bad)kleding te dragen. Er wordt overigens van uitgegaan dat door de leden zorgvuldig wordt omgegaan met door de vereniging ter beschikking gestelde materialen.

9. Logo en clubkleuren

Het logo en de clubkleuren maken onderdeel uit van de identiteit van onze vereniging. Bij elke uiting, zowel in de media alsook in de presentatie van de vereniging, conformeren de leden zich aan de gewenste uitstraling met behulp van het logo, de kleuren en de voorgeschreven kleding. Variaties hierop zijn pas mogelijk na akkoord van het bestuur.

10. Cursussen en opleidingen

Het bestuur kan regelingen treffen om trainers en begeleiders in staat te stellen om hun vaardigheden op peil te houden. Hierbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld, waaronder terugbetaling van de kosten die de vereniging heeft gemaakt indien aan de gestelde voorwaarden niet is voldaan.

11. Contributie

11.1 De verschuldigde contributie wordt 4 x per jaar bij de leden in rekening gebracht (waterpolo). Het lesgeld voor de zwemlessers wordt 3 x per jaar in rekening gebracht. Contributie en lesgeld wordt geacht te worden voldaan aan het begin van de betreffende incassoperiode.

11.2 Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat de contributienota steeds 2 weken voor de incassodatum in het bezit van de leden is.

12. Opzegging lidmaatschap

12.1 Bij opzegging van het lidmaatschap van de vereniging kan het bestuur de reeds door de vereniging voor dit lid vooruitbetaalde kosten voor bondslidmaatschappen en licenties op dit lid verhalen.

12.2 Een opzegging van het lidmaatschap, of de zwemles, dient te allen tijde schriftelijk dan wel via de website plaats te vinden.

12.3 Opzegging van het lidmaatschap van OZV (voor waterpolo) kan één per jaar plaatsvinden, per 1 juli, met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand. De kinderen die zich hebben aangemeld voor de zwemlessen kunnen drie keer per jaar opzeggen, telkens aan het eind van de betreffende betalingsperiode.